

**Bewerbungsanschrift:**

Abteilungsleitung FOS/BOS/FHR  
Frau Nadine Rohlf's  
Westring 444  
24118 Kiel

RBZ Wirtschaft . Kiel AöR

Westring 444, 24118 Kiel

Geschäftszimmer:

mareike.berg@rbz-wirtschaft-kiel.de

Telefon: 0431/ 1698-404

**Aufnahmeantrag**

für die **Fachoberschule Wirtschaft** – Vollzeit – im Schuljahr 20\_\_/20\_\_  
 mit Französisch als zweiter Fremdsprache  
 mit Spanisch als zweiter Fremdsprache  
 ohne zweite Fremdsprache

für die **Berufsoberschule Wirtschaft** – Vollzeit – im Schuljahr 20\_\_/20\_\_  
 mit Französisch als zweiter Fremdsprache  
 mit Spanisch als zweiter Fremdsprache  
 ohne zweite Fremdsprache

**Aufnahmevoraussetzungen:**

- Sie können in die **Fachoberschule Wirtschaft** aufgenommen werden, wenn Sie bis Schuljahresbeginn den Mittleren Schulabschluss und eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Wirtschaft und Verwaltung nachweisen können.

-- Sie können in die **Berufsoberschule Wirtschaft** aufgenommen werden, wenn Sie bis Schuljahresbeginn die allgemeine Fachhochschulreife z. B. durch den erfolgreichen Besuch der Fachoberschule Wirtschaft sowie eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Wirtschaft und Verwaltung nachweisen können oder den erfolgreichen Besuch der Berufsfachschule III nachweisen können.

**Bewerber/in** (bitte in Druckbuchstaben):

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum-/ort: \_\_\_\_\_

Kreis: \_\_\_\_\_

Jahr des Zuzugs: \_\_\_\_\_



Geschlecht: \_\_\_\_\_

Telefon/Handy: \_\_\_\_\_

Staatsangeh.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### **Schulische Vorbildung**

Name, Art und Ort der Schule, an der der Mittlere Schulabschluss oder die Fachhochschulreife erreicht wurde bzw. zum Ende des laufenden Schuljahres angestrebt wird:

---

Unterricht in der 1. Fremdsprache (Sprache bitte eintragen): \_\_\_\_\_ Dauer: \_\_\_\_\_ Jahre

Unterricht in der 2. Fremdsprache in den Klassenstufen 7 – 12, bitte ankreuzen:

Ich habe in der Klasse/den Klassen 7 \_\_\_; 8 \_\_\_; 9 \_\_\_; 10 \_\_\_; 11 \_\_\_; 12 \_\_\_ am Unterricht in (Sprache bitte eintragen) \_\_\_\_\_ als 2. Fremdsprache teilgenommen.

### **Berufliche Vorbildung**

Ausbildungsberuf: \_\_\_\_\_

mit Abschluss am: \_\_\_\_\_

### **Ansprechpartner/Telefonnummer in Notfällen (z. B. Partner/-in, Eltern usw)**

---

**Der Anmeldung füge ich bei (Zeugnisse und Nachweise nur als beglaubigte Kopien – Kostenersparnis durch persönliche Vorlage der Originale und der Kopien):**

\_\_\_ Lebenslauf \_\_\_ letztes Schulzeugnis (Halbjahr oder Abschluss) \_\_\_ Berufsschul(abschluss)zeugnis

\_\_\_ Ausbildungszeugnis ( z. B. Prüfungszeugnis)

Bitte die Bewerbungsunterlagen **o h n e** Klarsichthüllen, Ordner etc. einreichen!

Ich bestätige, das „Informationsblatt über die Fachoberschule/Berufsoberschule“ erhalten zu haben und erkenne die darin enthaltenen Bedingungen an.

Ort / Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Antragstellerin /des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Hinweis der Schule: Die Entscheidung über die Aufnahme erfolgt durch die Schule ab April. Von der Schule nicht mehr benötigte Bewerbungsunterlagen können bis 30. September des Jahres der Antragstellung im Geschäftszimmer der Schule abgeholt werden. Eine Rücksendung durch die Post ist grundsätzlich nicht möglich.

Geschäftsführer: Gerhard Müller  
Vorsitzende des Verwaltungsrates: Renate Treutel